

ホールレンタルに関する諸注意

1、予約時間について

- 予約時間には機材搬入から完全撤収までの全ての内容（機材搬入、リハーサル、本番、客入れ、撤収等）を含みます。
※予約時間前の機材搬入等はできません。
- ご予約は1時間単位で最低3時間以上です。
- ご予約は9:00~23:00の間となります（オールナイトイベントは不可）。
- 出演者側のご都合により撤収時間が遅れた場合、延長料金を請求致します。

2、ホール使用料について

- ホール使用料には音響機材・照明設備・音響オペレーター（2名）料を含みます。
チケット使用料、録音・録画代、飲食代は別料金です。
- ホール使用料等の精算は催し終了後です。（※当日）
※ホール使用料の一部をご予約申込時に納めて頂きます。
- 当日の延長は1時間あたり¥15,000の料金が加算されます。

3、前金について

- ホールレンタル申込時に前金を納めて頂きます。
- 前金は、ホール使用料の当日の精算金、又は違約金に充当します。
- 前金は、主催者側の如何なる理由があっても返金致しません。
- 前金は、「ホールレンタルに関する諸注意」「ホールレンタルご計算書」をご確認の上でお支払い下さい。

4、キャンセルについて

- ホールレンタル当日の**2ヶ月前~1ヶ月と1日前のキャンセルは、ホール使用料の半額がキャンセル料**となります。
- ホールレンタル当日の**1ヶ月前~当日のキャンセルは、ホール使用料の全額がキャンセル料**となります。
- ご予約時間の短縮や時間変更についても、変更前のご予約内容に基づいて上記キャンセル料が発生いたします。
- ホールレンタルキャンセル後は、**スタジオ¥1,000割引券**のご使用はできません。

5、ホール使用権利について

- ホールの使用権利を第三者に譲渡・転貸する事は出来ません。
- ACTの承諾無しに、物品の販売、配布、宣伝、寄付、録音、録画、写真撮影等の行為は出来ません。
- 上記、ACT承諾済みの画像・音声に関しても無断で商用目的に使用する事は禁止します。

6、免責について

下記事項に関し、ACTは一切の責任を負いません。

- 催し中に発生した人身事故（出演者、出演者側スタッフ、観客）。
- 盗難事故、及びお客様機材の破損事故。
- ACT機材・付帯設備等の不具合や故障等による変更。

7、ホール使用にあたって

- ホール（観客席）への飲食物の持ち込みは、出演者、スタッフ、観客に関わらずお断り致します。
- ステージ上での喫煙等（火気の使用）は出来ません。又、未成年者の喫煙は如何なる場所でも出来ません。
- ダイブや楽器を振り回す等、危険な演出行為は行わないで下さい。
- 盗難事故等防止のため、防犯カメラが作動しております。
- 機材・付帯設備等を破損する行為は絶対に行わないで下さい。万一機材等が破損した場合、ACTの見積りによる実費を請求致します。
※出演者、スタッフ（出演者側）、観客いずれの行為による破損であっても、全て貸切ライブ契約代表者及び出演者が連帯してその損害を負担して頂きます。

8、ステージドリンクに関して

- ステージ上・控室へは、フタ付きの容器（ビン不可）に限り持ち込む事が可能です。
- 出演者・スタッフが必要とする飲物のみ持ち込みが可能です。又、観客席への持ち出しはお断りします。
- アルコール類の持ち込みは禁止です。又、酒気帯びでのライブ行為はお止め下さい。
- ステージ機材（アンプ、キーボード等）上には飲物を置かないで下さい。
- 飲物をまき散らす行為、又それに該当する行為は禁止です。

9、チケットについて

- ACT指定のチケット以外では入場は出来ません。
- チケットの複製、私製チケットの発行等の不正は禁止です。万一不正が認められた場合、ACT側の判断で催しを中止する場合があります。
- 1枚のチケットで複数人の入場はできません。
- チケットの発行上限枚数を超えての観客入場はできません。
- チケットは打合せ後よりお渡します（上限あり）。
- 未使用の「ドリンク付チケット」の返却可能上限は50枚とします。

10、その他禁止事項

- 観客の1階ロビーの使用はお断りします。
- 出演者・観客が、会場付近や道路等に立ち止まったり騒いだりして近隣に迷惑のかかるような行為は禁止です。
上記に関しては、出演者側の責任において対処して下さい。又、ACTからの同様の要請にもご協力下さい。
- ライブの申込みからその終了に至るまでの間、ACTの指示に従わない行動を取らないで下さい。
指示に従わない場合はいかなる時点であってもACTの判断により催しを中止する場合があります。

11、セッティング、タイムスケジュール、スタッフについて

- ライブ当日の1ヶ月前までにACTと打合せを行い、セッティング・タイムスケジュールを決定して下さい。
リハーサルの時間を設けない（転換リハも含む）スケジュール構成の場合は、以下の通り休憩時間を必ず設定して下さい。
なお、休憩時間中はすべての音出しを禁止させていただきます。
 - 総レンタル時間数が7時間以下：30分以上
 - 総レンタル時間数が8時間以上：1時間以上
- 打合せは事前に希望日時を御予約の上、必ず契約代表者参加の下で行う様にして下さい
- 打合せ決定事項に関し、虚偽の申し出や打合せ内容と当日著しく異なる場合は、如何なる理由・時点であってもACT側の判断によりライブを中止する場合があります。
- 打合せ内容に変更がある場合は、ライブ当日の1週間前までに申し出て下さい。
- 催しを通じて、照明係と受付係が最低各1名ずつ必要です。

ホールレンタル概要

1、各料金について

■ホール使用料

使用時間	料金
3時間	¥66,000
4時間以降	1時間増すごとにプラス¥14,000
8時間以降	1時間増すごとにプラス¥12,000

(当日のレンタル時間延長は1時間あたり¥15,000)

- ・PAオペレート・ドリンクカウンターのスタッフ2人が含まれます。照明、受付スタッフは付きません。
- ・機材代はホール使用料に含まれます。アンプ、ドラムセット、キーボード、マイク各種等全ての機材が含まれます。

■機材捌け

¥15,000/1開催あたり

ステージ上の機材(アンプやドラムセット等)をステージ上から捌ける際は機材捌け料金が発生いたします。

■録音・録画

- 1、CD録音 1バンド/¥2,000 (CD-Rディスク1枚付き)
- 2、録画 1バンド/¥3,000 (MP4ファイルにてお渡し)

■チケット

- 1、ACTが指定するチケット以外でのご入場は出来ません。
- 2、ドリンク付チケットはライブ終了後の精算時に余ったチケットをお返し下さい。(50枚まで)

(発行枚数-返却枚数)×チケット単価=チケット使用料

・アルコール・ソフトドリンク付チケット	1枚 ¥300・・・上限150枚
・ドリンク無しチケット(用紙代)	1枚 ¥10(高校生以下限定)・・・上限150枚

- 3、ドリンクなしチケットは買取りになります。

2、お申込みから精算までの流れ

- 1、お申込みにあたり前金¥15,000が必要となります。
「ホールレンタルに関する諸注意」「ご計算書」を確認し契約申込書にご記入の上、お支払い下さい。
前金納入後は、正式なご契約として承ります。
- 2、セッティング、タイムスケジュールの打合せはライブ当日の1ヶ月前までにご予約の上、ご来店下さい。
打合せが終了しましたら、チケットを発行致します。
- 3、ライブ当日は、指定された時間に集合の上、スタッフの指示に従って下さい。
打合せ時にお渡しした「メンバー表+曲表」を出演バンド毎に提出して下さい。
ライブ会場玄関にポスターを掲示される場合は、用紙サイズA3以内でご用意下さい。
- 4、精算はACT1階フロントにて行います。バンド毎の精算は出来ません。

(2025.7.1 改定)